# 

|  |
| --- |
| Администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е |

от 28.01.2016 № 71-р

Об утверждении стандарта муниципальной услуги Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по настольному теннису» Сорочинского городского округа Оренбургской области

В целях учета, анализа видов и количества муниципальных услуг, их эффективности, обеспечения бюджетного планирования, формирования муниципальных заданий по оказанию муниципальных услуг и мониторинга их выполнения, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 32, 35, 40 Устава муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области:

1. Утвердить стандарт муниципальной услуги Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по настольному теннису» Сорочинского городского округа Оренбургской области, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации городского округа по экономике и управлению имуществом Павлову Е.А.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу 1 января 2016г. и подлежит официальному опубликованию.



Глава муниципального образования

Сорочинский городской округ Т.П.Мелентьева

Разослано: в дело, прокуратура, Павловой Е.А., управление финансов, МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию органов местного самоуправления», МКУ «Хозяйственная группа по обслуживанию органов местного самоуправления», отдел по культуре и искусству, МКУ «МФЦ».

Приложение № 1

к распоряжению администрации

Сорочинского городского округа

от 28.01.2016 №71-р

СТАНДАРТ

муниципальной услуги

Реализация дополнительных предпрофессиональных программ

1. Паспорт муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Разработчик стандарта муниципальной услуги | Администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области |
| 2 | Область (сфера) применения стандарта муниципальной услуги | Физическая культура и спорт |
| 3 | Термины и определения: | Муниципальная услуга - услуга в организации дополнительного образования детей, предоставляемая получателям муниципальных услуг Учреждением за счет средств местного бюджета;  Дополнительное образование в сфере физической культуры и спорта - мотивированное образование за рамками основного образования, органично сочетающее воспитание, обучение, развитие физических способностей и достижения спортивных успехов;  Стандарт качества предоставления муниципальной услуги - обязательные для исполнения правила, устанавливающие основные параметры и требования, которым должна соответствовать совокупность характеристик муниципальной услуги, определяющие ее способность удовлетворять установленные или предполагаемые потребности потребителя в сфере дополнительного образования;  Обучающийся - физическое лицо, осваивающее дополнительную общеобразовательную программу.  Потребители муниципальной услуги –физические лица, имеющие намерение заняться (занимающиеся) физическими упражнениями и спортом для поддержания и укрепления здоровья, развития физических, интеллектуальных и нравственных способностей, достижения спортивных успехов, а также спортсмены;  Поставщик муниципальной услуги – муниципальное учреждение, уполномоченное оказывать муниципальные услуги в соответствии с муниципальным заданием;  Объекты спорта - объекты недвижимого имущества или комплексы недвижимого имущества, специально предназначенные для проведения физкультурных мероприятий и (или) спортивных мероприятий, в том числе спортивные сооружения;  Федеральные стандарты спортивной подготовки - совокупность требований к спортивной подготовке по видам спорта, разработанных и утвержденных в соответствии с Федеральным законами обязательных для организаций, осуществляющих спортивную подготовку. |
| 4 | Нормативные правовые акты, регламентирующие качество предоставления муниципальной услуги | * Конституция Российской Федерации; * Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.; * [Федеральный закон](http://i.garant.ru/document?id=70191362&sub=0) от 29.12.2012 г. №  273–ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; * Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; * Федеральный закон от 4 декабря 2007 г. № 329 – ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; * Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей". * Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 N 1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" * Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 27.12.2013 г. № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта»; * Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 12.09.13г.N731"ОбутвержденииПорядкаприеманаобучениеподополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта" * Приказ Минспорта России от 12.09.2013 N 730 "Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам" * Приказ Государственного комитета по физической культуре и спорту по физической культуре и спорту от 26.05.2003 г. № 345 «Об утверждении Табеля оснащения спортивных сооружений массового пользования спортивным оборудованием и инвентарем»; * Приказ Государственного комитета по физической культуре и спорту по физической культуре и спорту от 03.03.2004 г. 190/л «Об утверждении Табеля обеспечения спортивной одеждой, обувью и инвентарем индивидуального пользования» (вместе с Методическими рекомендациями «Об обеспечении участников образовательного процесса спортивной одеждой, обувью и инвентарем индивидуального пользования»); * Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»; * Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15.08.2011 г. № 916н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта»; * Федеральный стандарт спортивной подготовки по виду спорта настольный теннис; * Методические рекомендации по организации спортивной подготовки в Российской Федерации, утвержденные министром спорта Российской Федерации от 12.05.2014 г.; * Единая Всероссийская спортивная классификация; * Устав МБУДО СДЮСШОР; * Иные локальные нормативные акты. |
| 5 | Основные факторы качества, используемые в стандарте муниципальной услуги. | - наличие публичного доступа к сведениям о муниципальной услуге (наименовании, содержании, предмете Услуги, её количественных и качественных характеристик, сведения о получателях Услуги);  - наличие и состояние документов, в соответствии с которыми оказывается Услуга;  - условия размещения и режим работы учреждений, на базе которых осуществляется оказание Услуги;  - наличие специального технического оснащения для оказания Услуги;  - обеспеченность специалистами и их квалификация;  - наличие информационного сопровождения деятельности по оказанию услуги, порядка и правил оказания Услуги в сфере физической культуры и спорта;  - наличие внутренней (собственной) и внешней систем контроля за соблюдением качества фактически оказываемой Услуги требованиям настоящего Стандарта;  - наличие спортивных сооружений, имеющих соответствующую категорию, или помещений, пригодных для занятий физической культурой и спортом, и их соответствие санитарно-гигиеническим нормам и требованиям пожарной безопасности;  - возможность обеспечения получателей Услуги квалифицированным медицинским обслуживанием. |
| 6 | Сведения о муниципальной услуге: | Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в сфере физической культуры и спорта (далее – Услуга).  Содержание муниципальной услуги реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ определяется дополнительной предпрофессиональной программой в сфере физической культуры и спорта (далее- Программа), разработанной и реализуемой Учреждением, в соответствии с федеральными государственными требованиями и требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по настольному теннису;  При реализации дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программы устанавливаются следующие этапы:  1) этап начальной подготовки;  2) тренировочный этап (этап спортивной специализации);  3) спортивного совершенствования  Основной целью организаций, осуществляющих спортивную подготовку, является подготовка спортивного резерва в связи с чем, для ее достижения на каждом ее этапе необходимо обеспечить решение конкретных задач.  Этап начальной подготовки – систематические занятия спортом максимально возможного числа детей и подростков, направленное на развитие их личности, привитие навыков здорового образа жизни, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств, определение специализации.  Тренировочный этап (этап спортивной специализации) – улучшение состояния здоровья, включая физическое развитие, и повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей и требований программ по видам спорта. |
| 7 | Единица измерения муниципальной услуги | Количество обучающихся |
| 8 | Получатели муниципальной услуги | Физические лица в возрасте от 6 до 18 лет |
| 9 | Поставщик (и) муниципальной услуги | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по настольному теннису» Сорочинского городского округа Оренбургской области (далее –Учреждение) |

II. Требования к качественному, количественному, кадровому и материально-техническому оснащению поставщика муниципальной услуги и процесса оказания услуги

1. Качественные характеристики поставщика муниципальной услуги

1.1. Исполнитель муниципальной услуги должен иметь лицензию на осуществление данной муниципальной услуги и утвержденный, зарегистрированный Устав, в соответствии с которым одной из целей деятельности является осуществление дополнительного образования по предпрофессиональной программе в сфере физической культуры и спорта.

1.2. Учреждение, реализующее дополнительное образование по предпрофессиональной программе обязано:

- разработать программно-методическое обеспечение и локальные нормативные акты, регулирующие процесс Услуги;

- соблюдать федеральные государственные требования и требования федеральных стандартов спортивной подготовки;

- качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом дополнительной предпрофессиональной программы под руководством тренера, в соответствии с реализуемой Услугой;

- обеспечивать участие обучающихся в спортивных соревнованиях;

- осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих подготовку по Программе;

- осуществлять материально-техническое обеспечение, в том числе - обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем.

1.3. Учреждение, осуществляющее подготовку по дополнительной предпрофессиональной программе в сфере физической культуры и спорта, должно обеспечить соблюдение требований к условиям реализации Услуги, в том числе - кадрам, материально-технической базе, инфраструктуре и иным условиям, установленным ФГТ и ФССП.

2. Требования к материально-технической базе и инфраструктуре учреждений, осуществляющих оказание услуги, и иным условиям.

2.1. Требования к материально-технической базе учреждения, осуществляющего подготовку по Программе:

- наличие тренировочного спортивного зала;

- наличие тренажерного зала;

- наличие раздевалок, душевых;

- обеспечение оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения подготовки по дополнительной предпрофессиональной программе в сфере физической культуры и спорта;

- обеспечение спортивной экипировкой;

- обеспечение проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно;

- обеспечение питанием и проживанием в период проведения спортивных мероприятий;

- осуществление медицинского обеспечения лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организацию систематического медицинского контроля.

2.2. Оказание муниципальной услуги должно осуществляться в условиях, отвечающих требованиям СанПиН, пожарной и антитеррористической безопасности.

2.3. Помещения должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью.

2.4. Площадь спортивного зала должна быть не менее 4 кв. метра на одного обучающегося.

2.5. В спортивном зале должно размещаться только необходимое для проведения занятий оборудование. Для хранения инвентаря должно быть выделено отдельное помещение.

2.6. Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь должны соответствовать требованиям безопасности. На спортивный инвентарь импортного производства должны иметься сопроводительные (эксплуатационные) документы на русском языке. Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь, подлежащие обязательной сертификации, должны быть сертифицированы в установленном порядке.

2.7. Исполнитель должен соблюдать правила эксплуатации физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, снаряжения и инвентаря; обеспечивать безопасность учебно-тренировочного процесса путем проведения технических осмотров спортивных сооружений, помещений и оборудования согласно планам и графикам технических осмотров.

3. Требования к кадровому составу (квалификация, стаж и т.д.)

3.1. Уровень квалификации лиц, осуществляющих Услугу, должен соответствовать требованиям, определенным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта", утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 15.08.2011 N 916н (зарегистрирован Минюстом России 14.10.2011, регистрационный N 22054) (далее - ЕКСД), в том числе следующим требованиям:

- на этапе начальной подготовки - наличие среднего профессионального образования или высшего профессионального образования без предъявления требований к стажу работы по специальности;

- на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) - наличие среднего профессионального образования или высшего профессионального образования и стажа работы по специальности не менее одного года;

- на этапе спортивного совершенствования – наличие высшего профессионального образования и стажа работы по специальности не менее 3 лет.

3.2.Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" ЕКСД, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

3.3. Количественный расчет кадровой потребности осуществляется на основе тарификации тренерского состава, планово-расчетных показателей количества лиц, осуществляющих Услугу, и режима эксплуатации спортивных сооружений, на которых осуществляется реализация Программы.

4. Признаки группового или индивидуального предоставления услуги (услуга носит индивидуальный или групповой характер).

Реализация дополнительной предпрофессиональной программы в сфере физической культуры и спорта носит приоритетно групповой характер.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Этапы спортивной подготовки | Минимальная  наполняемость групп | Рекомендуемая наполняемость групп | Максимальная  наполняемость групп |
| Этап начальной подготовки | 10 | 12-15 | 25 |
| Тренировочный этап (этап спортивной специализации) | 4 | 6-12 | 18 |
| Спортивного совершенствования |  |  |  |

5. Нормативный объем предоставления услуги в год на одного получателя или на единицу услуги.

Тренировочный процесс в учреждении, осуществляющей спортивную подготовку, ведется в соответствии с годовым тренировочным планом, рассчитанным на 46 недель в условиях Учреждения и 6 недель в условиях тренировочных сборов и по индивидуальным планам обучающихся в период активного отдыха.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Этапный норматив | Этапы и годы спортивной подготовки | | | | |
| Этап начальной подготовки | | Тренировочный этап (этап спортивной специализации) | | Спортивного совершенствования |
| До года | Свыше года | До двух лет | Свыше двух лет | Весь период |
| Количество часов в неделю | 6 | 9 | 12 | 18 | 24 |
| Количество тренировок в неделю | 3 | 3 | 4 | 6 | 7-8 |
| Общее количество часов в год | 312 | 468 | 624 | 832 | 1248 |
| Общее количество тренировок в год | 156 | 260 | 260 | 312 | 416 |

6. Ключевые особенности оказания услуги

Основными формами осуществления спортивной подготовки являются:

- групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия;

- тренировочные сборы;

- участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;

- инструкторская и судейская практика;

- медико-восстановительные мероприятия;

- тестирование и контроль.

Могут оказываться дополнительные услуги не противоречащими требованиям основного стандарта.

7. Количественная характеристика основных трудовых ресурсов (тренеры, педагоги, специалисты), необходимых для оказания единицы услуги индивидуально, либо в групповом порядке. Также указывается необходимость подключения, дополнительных трудовых ресурсов (тренер по ОФП, нянечки, курьеры) их количества и доли данного подключения от общего объема времени необходимого для предоставления услуги и, то, одновременно ли с основной трудовой единицей, дополнительные трудовые единицы подключаются к процессу оказания услуги .

7.1. Для реализации дополнительных предпрофессиональных программ, кроме основного тренера (тренера-преподавателя) допускается привлечение дополнительно второго тренера (тренера-преподавателя) по общефизической и специальной физической подготовке при условии их одновременной работы.

7.2. Максимальная доля программы, отводимая на привлечение второго тренера (тренера-преподавателя) по общефизической и специальной физической подготовке, составляет не более 30 %.

8. Максимальная наполняемость учреждения получателями муниципальной услуги, одновременно получающими услугу.

Для обеспечения качества предоставления муниципальной услуги наполняемость помещений Учреждения должна соответствовать единовременной пропускной способности в соответствии с нормами (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 03.07.1996 № 1063-р).

В соответствии с требованиями СанПиН, максимальное количество одновременно находящихся на территории учреждения и получающих услугу составляет не более 200 человек.

9. Минимальные пороговые требования к получателям услуги, ограничивающие предоставление услуги (возрастные, психо-физические, требование к состоянию здоровья)

9.1.Минимальный возраст для зачисления:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Этапы спортивной подготовки | Программы | Продолжительность этапов (в годах) | Минимальный возраст для зачисления в группы (лет) |
| Этап начальной подготовки | Дополнительная предпрофессиональная | 2 | 6-7 |
| Тренировочный этап (этап спортивной специализации) | 5 | 8 |
| Спортивного совершенствования | Без ограничений | 10 |

9.2. Возраст обучающихся в Учреждении должен соответствовать требованиям Программы и федеральным стандартам спортивной подготовки.

9.3. Группа начальной подготовки комплектуется из числа потребителей муниципальной услуги, желающих заниматься спортом, не имеющих медицинских противопоказаний и сдавших вступительные нормативы по общефизической подготовке согласно ФССП.  
Учебно-тренировочные группы комплектуются из числа потребителей, прошедших начальную спортивную подготовку не менее года и выполнивших нормативные требования по общефизической и специальной подготовке согласно ФССП.

На этап спортивного совершенствования зачисление не производится, дается возможность учащимся закончить обучение.

9.4. Перевод потребителей в группу следующего года обучения производится решением педагогического совета на основе выполнения нормативных показателей по общей и специальной физической подготовке.

9.5. Потребителям, не выполнившим предъявляемые требования, предоставляется возможность продолжить обучение повторно на том же этапе (в течение 1 года) либо в спортивно-оздоровительных группах.

9.6. Потребители, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, но выполнившие программные требования, могут переводиться раньше срока решением педагогического совета в течение всего учебного года.

9.7. Для получения муниципальной услуги представляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) - для потребителей до 14 лет, личное заявление

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении ребенка;

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и возможности заниматься избранным видом спорта (на этапе начальной подготовки);

- результаты конкурсного отбора, выполнения требований по общефизической и специальной подготовке.

10. Требования по участию получателей услуги в соревнованиях, смотрах, конкурсах и т.д.

При участии команд и спортсменов в официальных соревнованиях и других спортивных мероприятиях, проводимых в соответствии с Единым календарным планом областных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований, учреждение, осуществляющее спортивную подготовку, направляющее команды и спортсменов на соревнования, оплачивает расходы за счет и в пределах выделенных бюджетных ассигнований, а при их отсутствии за счет внебюджетных средств.

Требования к участию в спортивных соревнованиях лиц:

- соответствие возраста участника с учетом пола и статуса спортивного соревнования;

- уровень спортивной квалификации в соответствии с Единой всероссийской спортивной классификацией, положением (регламентом) о спортивном соревновании и правилами по виду спорта настольный теннис;

- выполнение плана спортивной подготовки;

- прохождение предварительного соревновательного отбора;

- оформление специалистами соответствующего медицинского заключения о допуске к спортивной подготовке и участию в спортивных соревнованиях;

- соблюдение антидопинговых правил.

Обязательным документом для направления спортсменов на соревнования является положение (регламент) о проведении спортивных соревнований. Документом, подтверждающим участие в соревнованиях, является официальный протокол соревнований, заверенный печатью организаторов и (или) размещенный на официальном сайте общероссийской спортивной федерации по виду спорта (его регионального, местного отделения) или уполномоченного соответствующим органом местного самоуправления и исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды соревнований | Этапы и годы спортивной подготовки | | | | |
| Этап начальной подготовки | | Тренировочный этап (этап спортивной специализации) | | Этап спортивного совершенствования |
| До года | Свыше года | До двух лет | Свыше двух лет |
| Контрольные | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| Отборочные | - | - | 2 | 2 | 1 |
| Основные | 2 | 4 | 3 | 3 | 10 |
| Количество встреч | 20 | 30 | 36 | 42 | 60-84 |

Требования по участию исполнителей работы в семинарах, повышении квалификации, профессиональных конкурсах.

Курсы повышения квалификации – один раз в пять лет

- краткосрочное (до 72 часов) тематическое обучение по вопросам спортивной подготовки;

- тематические и проблемные семинары (от 72 до 100 часов) по научно-практическим вопросам совершенствования спортивной подготовки;

- длительное (свыше 100 часов) обучение тренерского состава и других специалистов в образовательном учреждении повышения квалификации, имеющем соответствующую лицензию, для углубленного изучения актуальных проблем спортивной подготовки.

Смотры, профессиональные конкурсы – один раз в год с выездом не более чем на 3 дня.

11.Требования к результату оказания услуги

На этапе начальной подготовки:

- формирование устойчивого интереса к занятиям спортом;

- формирование широкого круга двигательных умений и навыков;

- освоение основ техники по виду спорта настольный теннис;

- всестороннее гармоничное развитие физических качеств;

- укрепление здоровья спортсменов;

- отбор перспективных юных спортсменов для дальнейших занятий по виду спорта настольный теннис.

На тренировочном этапе (этапе спортивной специализации):

- повышение уровня общей и специальной физической, технической, тактической и психологической подготовки;

- приобретение опыта и достижение стабильности выступления на официальных спортивных соревнованиях по виду спорта настольный теннис;

- формирование спортивной мотивации;

- укрепление здоровья спортсменов.

На этапе спортивного совершенствования:

- повышение функциональных возможностей организма спортсменов;

- совершенствование общих и специальных физических качеств, технической, тактической и психологической подготовки;

- стабильность демонстрации высоких спортивных результатов на региональных и всероссийских официальных спортивных соревнованиях;

- поддержание высокого уровня спортивной мотивации;

- сохранение здоровья спортсменов.

12. Оборудование, инвентарь и экипировка, которым учреждение должно располагать для полноценного оказания услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  n | Наименование  Наименование | Единица измерения  шт, метр, и т.д | Минимальное количество изделий в учреждении | Срок эксплуатации  (указывается максимальный срок использования запаса) |
| 1. Перечень оборудования и основного инвентарь, необходимого для оказания услуги | | | | |
| 1 | Теннисный стол | штук | 4 | 5 |
| 2 | Ракетка для настольного тенниса | штук | 14 | 1 |
| 3 | Сетка для настольного тенниса | штук | 4 | 3 |
| 4 | Мячи для настольного тенниса | штук | 30 | 1 |
| 5 | Борта для ограждения площадки | штук | 58 | 5 |
| 2. Перечень дополнительного и вспомогательного оборудования и инвентаря | | | | |
| 1 | Гантели переменной массы от 1,5 до 10 кг | комплект | 3 | 5 |
| 3 | Мяч набивной (медицинбол) весом от 1 до 5 кг | штук | 7 | 3 |
| 4 | Скамейка гимнастическая | штук | 4 | 5 |
| 5 | Тумба для полотенец | штук | 20 | 3 |
| 6 | Скакалка гимнастическая | штук | 14 | 1 |
| 7 | Секундомер | штук | 2 | 3 |
| 8 | Доска информационная | штук | 1 | 5 |
| 9 | Судейский счетчик | штук | 1 | 5 |
| 10 | Измеритель высоты сетки | штук | 1 | 5 |
| 11 | Радиомикрофон | штук | 2 | 7 |
| 12 | Видеокамера | штук | 1 | 10 |
| 3. Перечень экипировки или спецодежды | | | | |
| 1 | Костюм спортивный тренировочный | штук | 5 | 1 |
| 2 | Кроссовки для спортивных залов | пар | 5 | 1 |
| 3 | Футболка | штук | 12 | 1 |
| 4 | Шорты | штук | 5 | 1 |

13. Оборудование, инвентарь и экипировка, которые учреждение в обязательном порядке передает получателям услуги в процессе предоставления услуги , для полноценного оказания услуги :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Спортивный инвентарь, передаваемый в индивидуальное пользование | | | | | | | | | |
| N п/п | Наименование | Единица измерения | Расчетная единица | Этапы подготовки | | | | | |
| Этап начальной подготовки | | Тренировочный этап | | Этап совершенствования спортивного мастерства | |
| количество | Срок эксплуатации (лет) | количество | Срок эксплуатации (лет) | количество | Срок эксплуатации (лет) |
| 1 Перечень оборудования и основного инвентарь, передаваемого в индивидуальное пользование | | | | | | | | | |
| 1 | Ракетка для настольного тенниса | штук | На занимающегося | - | - | 1 | 1 | 2 | 1 |
| 2 | Резиновые накладки для ракетки | штук | На занимающегося | - | - | 6 | 1 | 12 | 1 |
| 2 Перечень экипировки или спецодежды | | | | | | | | | |
| 1 | Костюм спортивный тренировочный летний | штук | На занимающегося | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Кроссовки для спортивных залов | пар | На занимающегося | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 3 | Футболка | штук | На занимающегося | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 4 | Шорты | пар | На занимающегося | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 |

14. Иные затраты необходимые для оказания услуги в натуральном выражении в пересчете на единицу услуги или группу получателей, производимые в обязательном порядке за счет учреждения.

В целях качественной подготовки спортсменов и повышения их спортивного мастерства учреждением, осуществляющем спортивную подготовку, проводятся тренировочные сборы по планам подготовки, утвержденным в установленном порядке.

Минимум один тренировочный сбор продолжительностью от 14 до 21 дня (без учета проезда к месту проведения тренировочных сборов и обратно).