##### 

|  |
| --- |
| Администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области П О С Т А Н О В Л Е Н И Е |

от 30.12.2016 № 2349-п

Об утверждении Положения

о резервном фонде по чрезвычайным

ситуациям муниципального образования

Сорочинский городской округ Оренбургской области

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 32, 35, 40 Устава муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области, администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области постановляет:

1. Утвердить Положение о резервном фонде по чрезвычайным ситуациям муниципального образования Сорочинский городской округ, согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления финансов администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области Такмакову Т.П.



Глава муниципального образования

Сорочинский городской округ Т.П. Мелентьева

Разослано: в дело, прокуратуре, Управление финансов, Кузнецову В.Г., структурные подразделения администрации Сорочинского городского округа

Приложение

к постановлению администрации

Сорочинского городского округа

Оренбургской области

от 30.12.2016 № 2349-п

Положение

о резервном фонде по чрезвычайным ситуациям муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области

1. Настоящее Положение разработано во исполнение статьи 25 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», закона Оренбургской области от 4 июля 2005 года № 2357/433-III-ОЗ «О защите населения и территорий Оренбургской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и устанавливает порядок создания и расходования средств из резервного фонда по чрезвычайным ситуациям муниципального образования Сорочинский городской округ (далее – резервный фонд ЧС).

2. Резервный фонд ЧС создается для финансового обеспечения мероприятий, направленных на ликвидацию чрезвычайных ситуаций локального и муниципального характера на территории Сорочинского городского округа (далее – чрезвычайные ситуации).

3. Размер резервного фонда ЧС определяется решением о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

4. Средства из резервного фонда ЧС выделяются для финансового обеспечения следующих мероприятий:

а) проведение аварийно-спасательных работ, неотложных аварийно-спасательных работ для предупреждения и ликвидации чрезвычайной ситуации;

б) закупка, доставка и кратковременное хранение материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайной ситуации, в том числе для первоочередного жизнеобеспечения пострадавших граждан;

в) проведение мероприятий по эвакуации населения из зоны чрезвычайной ситуации и его возвращение в места постоянного проживания;

г) развертывание и содержание пунктов временного размещения и питания для эвакуируемых граждан в течение необходимого срока, но не более месяца;

д) оказание единовременной материальной помощи пострадавшим гражданам в размере до 10 тысяч рублей на человека;

е) возмещение расходов, связанных с привлечением сил и средств предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы (далее – организации), за исключением организаций, уполномоченных на выполнение работ, оказание услуг в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, для проведения неотложных мероприятий по подготовке к локализации и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также оценки ущерба;

ж) оснащение сил, непосредственно участвующих в ликвидации произошедшей чрезвычайной ситуации;

з) восполнение запасов материально-технических ресурсов, выделенных в установленном порядке из резерва, предназначенного для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5. Средства из резервного фонда ЧС выделяются в соответствии с распоряжением главы муниципального образования Сорочинский городской округ (далее – распоряжение о выделении средств).

6. В распоряжении о выделении средств указывается размер выделенных средств по получателям с указанием направления расходования этих средств. При выделении средств для финансирования неотложных аварийно-восстановительных работ на пострадавших в результате чрезвычайной ситуации объектах в распоряжении о выделении средств указывается пообъектовое распределение этих средств.

7. Бюджетные ассигнования резервного фонда ЧС выделяются главным распорядителям (получателям) бюджетных средств, финансируемых за счет средств местного бюджета, и гражданам для частичного покрытия расходов, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

При недостаточности средств местного бюджета (полном израсходовании собственных резервов) для ликвидации чрезвычайных ситуаций администрация Сорочинского городского округа вправе обратиться в Правительство Оренбургской области с просьбой о выделении средств из резервного фонда области.

8. Проекты распоряжений о выделении средств разрабатываются главным специалистом по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации Сорочинского городского округа по письменному обращению главных распорядителей (получателей) бюджетных средств в администрацию Сорочинского городского округа на основании решения комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности администрации Сорочинского городского округа (далее – КЧС и ОПБ городского округа) о признании ситуации, сложившейся на определенной территории Сорочинского городского округа в результате аварии, опасного природного явления или иного бедствия, чрезвычайной ситуацией локального и муниципального характера. К письменному обращению прилагается пакет документов, обосновывающий размер запрашиваемых из резервного фонда ЧС средств (далее – обосновывающие документы).

Перечень, содержание, правила оформления обосновывающих документов определяются Инструкцией по перечню, содержанию, правилам оформления документов, обосновывающих размер запрашиваемых из резервного фонда по чрезвычайным ситуациям муниципального образования Сорочинский городской округ средств, учету и отчетности об использовании выделенных средств согласно приложению к настоящему Положению.

9. Главный специалист по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации Сорочинского городского округа осуществляет учет и контроль целевого использования средств, выделенных из резервного фонда ЧС, в соответствии с Инструкцией, указанной в абзаце втором пункта 8 настоящего Положения.

10. Выплаты гражданам, предусмотренные пунктом 4 настоящего Положения, производятся независимо от страховых выплат, осуществляемых им страховщиками по заключенным договорам страхования.

Приложение

к положению о резервном фонде

по чрезвычайным ситуациям

муниципального образования

Сорочинский городской округ

Инструкция

по перечню, содержанию, правилам оформления документов,

обосновывающих размер запрашиваемых из резервного фонда по

чрезвычайным ситуациям муниципального образования Сорочинский

городской округ средств, учету и отчетности об использовании выделенных средств

1. Общие положения

1. Настоящая Инструкция определяет перечень, содержание, правила оформления документов, обосновывающих размер запрашиваемых из резервного фонда по чрезвычайным ситуациям муниципального образования Сорочинский городской округ (далее – резервный фонд ЧС) средств, учет и отчетность об их использовании.

II. Финансирование мероприятий по подготовке

к локализации и ликвидации чрезвычайных ситуаций

2. Оперативная информация (донесение) о факте и основных параметрах чрезвычайной ситуации (далее – ЧС) представляется в федеральное казенное учреждение «Центр управления в кризисных ситуациях МЧС России по Оренбургской области» в соответствии с постановлением Правительства Оренбургской области от 01.11.2007 № 375-п «О порядке сбора и обмена информацией по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Оренбургской области».

3. Для рассмотрения вопроса выделения средств из резервного фонда ЧС главные распорядители (получатели) бюджетных средств, финансируемых за счет средств местного бюджета, в течение 14 рабочих дней с даты возникновения ЧС (в случае рассмотрения вопроса о ликвидации ЧС и стихийных бедствий) должны письменно обратиться в администрацию Сорочинского городского округа с предложением о выделении средств из резервного фонда ЧС.

4. Указанное письменное обращение в обязательном порядке должно содержать:

информацию (донесение) о факте и основных параметрах ЧС;

данные о зоне ЧС;

данные о размере материального ущерба;

данные о количестве граждан, пострадавших в результате ЧС;

данные о израсходованных денежных средствах;

потребность в дополнительных средствах из резервного фонда ЧС (далее – запрашиваемые средства) на финансовое обеспечение мероприятий в соответствии с пунктом 4 положения о резервном фонде по чрезвычайным ситуациям муниципального образования Сорочинский городской округ.

5. В состав документов, обосновывающих размер запрашиваемых средств (далее – обосновывающие документы), включаются:

решение КЧС и ОПБ городского округа о введении режима ЧС, классификации ЧС и проведении других мероприятий, направленных на ликвидацию ЧС на территории муниципального образования. К решению КЧС и ОПБ муниципального образования прилагаются: нормативный правовой акт муниципального образования о введении режима ЧС, а также подтвержденные соответствующими территориальными подразделениями федеральных служб Российской Федерации факты о произошедшей ЧС на территории муниципального образования;

смета-заявка о потребности в денежных средствах из резервного фонда ЧС на ликвидацию ЧС по форме согласно приложению № 1 к настоящей Инструкции с приложением актов, смет, счетов, договоров и т.д.;

список граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи, пострадавших в результате ЧС, по форме согласно приложению № 2 к настоящей Инструкции;

основные сведения о пострадавших объектах по форме согласно приложению № 3 к настоящей Инструкции в распечатанном виде и на магнитном носителе в табличном виде.

6. В случае если имеются объекты с разрушениями и повреждениями основных конструктивных элементов, то на каждый пострадавший объект составляется акт обследования объекта, поврежденного (разрушенного) в результате ЧС, по форме согласно приложению № 4 к настоящей Инструкции с приложением сметы на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по каждому объекту, при этом допускается представление актов выполненных работ.

7. Указанные документы представляются в Управление архитектуры, градостроительства и капитального строительства администрации Сорочинского городского округа (далее – Управление) для согласования. Управление направляет заключение об обоснованности размера запрашиваемых средств главному специалисту по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации Сорочинского городского округа в течение семи календарных дней.

8. При проведении аварийно-спасательных и неотложных аварийно-восстановительных работ к смете-заявке прилагаются также расчеты произведенных затрат.

9. Обосновывающие документы по объектам сельского хозяйства представляются в Управление по сельскому хозяйству администрации Сорочинского городского округа для согласования. Управление по сельскому хозяйству администрации Сорочинского городского округа направляет заключение об обоснованности размера запрашиваемых средств в отдел по ГО и ЧС администрации Сорочинского городского округа в недельный срок.

10. В случае непредставления обосновывающих документов в полном объеме вопрос о выделении средств из резервного фонда ЧС не рассматривается.

11. В соответствии с пунктом 8 положения о резервном фонде по ЧС главный специалист по ГО и ЧС администрации Сорочинского городского округа в течение 14 дней рассматривает представленные обосновывающие документы, готовит и направляет на рассмотрение главе муниципального образования Сорочинский городской округ соответствующий проект распоряжения о выделении средств.

III. Учет и отчетность

12. Учет средств, выделенных из резервного фонда ЧС, осуществляется комиссией Сорочинского городского округа по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности.

13. Получатели запрашиваемых средств, указанные в пункте 7 положения о резервном фонде по чрезвычайным ситуациям муниципального образования Сорочинский городской округ, несут ответственность за их целевое использование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Оренбургской области, и в месячный срок после проведения соответствующих мероприятий представляют в отдел по ГО и ЧС администрации Сорочинского городского округа подробный отчет об использовании средств резервного фонда по чрезвычайным ситуациям муниципального образования Сорочинский городской округ по форме согласно приложению № 5 к настоящей

Инструкции с приложением копий первичных документов, подтверждающих факт расходования бюджетных средств.

Приложение № 1

к Инструкции по перечню,

содержанию, правилам оформле-

ния документов, обосновывающих

размер запрашиваемых из резерв-

ного фонда по чрезвычайным

ситуациям муниципального образования

Сорочинский городской округ

средств, учету и отчетности об

использовании выделенных

средств

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(органа местного самоуправления муниципального образования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

Смета-заявка

о потребности в денежных средствах из резервного фонда

по чрезвычайным ситуациям муниципального образования Сорочинский городской округ на ликвидацию чрезвычайной ситуации

объемом \_\_\_\_\_\_тыс. рублей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования Оренбургской области)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование чрезвычайной ситуации (далее – ЧС)

Свободный остаток денежных средств бюджета муниципального образова-

ния в резервном фонде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ –

(наименование резервного фонда муниципального образования)

\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Список граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер семьи  (при наличии  нескольких  проживающих  семей) | Фамилия, имя,  отчество  гражданина | Адрес места  проживания  (регистрации) | Документ, удостоверяющий личность | | | Необходимые  денежные средства из резервного фонда по  чрезвычайным ситуациям муниципального образования Сорочинский городской округ на ликвидацию чрезвычайной  ситуации (далее – резервный фонд ЧС)  (тыс. рублей) |
| вид  документа | серия и  номер | кем и когда  выдан |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. Развертывание и содержание временных пунктов проживания и питания, аренда зданий (сооружений) для пострадавших граждан

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  расходов | Потребность | | | | Источники финансирования  (тыс. рублей) | | Необходимые  денежные  средства из  резервного  фонда ЧС  (тыс. рублей) | Примечание |
| единица  измерения | коли-  чество | цена  (тыс.  рублей) | сумма  (тыс.  рублей) | за счет  предприятий,  организаций,  учреждений | из бюджета  органа  местного  самоуправления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Аренда зданий  (сооружений)  для проживания  и питания  пострадавших |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Оборудование  временных  пунктов для  проживания и  питания пострадавших: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| приобретение  хозяйственного  инвентаря  (указывается  по предметам и видам) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| приобретение  строительных  материалов  (указывается  каждый вид) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| оплата работ по  возведению пунктов  для проживания и  питания пострадавших |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Содержание пунктов  для проживания и  питания пострадавших: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| расходы на  коммунальные  услуги |  |  |  |  |  |  |  |  |
| хозяйственные  расходы (указывается  каждый вид) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| расходы на  приобретение  продуктов питания  (указывается каждый  вид) и приготовление  пищи |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

Список граждан, находившихся в пункте временного размещения и питания для эвакуируемых граждан,

расположенном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес расположения пункта)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя,  отчество  гражданина | Серия и номер  документа,  удостоверяющего  личность | Адрес места  жительства  (регистрации) | Дата начала и  окончания  размещения и  питания | Количество суток  размещения и  питания | Общая сумма  расходов на  размещение и  питание  (тыс. рублей) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |

Заместитель главы администрации муниципального образования

(председатель КЧС и ОПБ муниципального образования) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

Руководитель пункта временного размещения и

питания для эвакуируемых граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

III. Расходы на проведение аварийно-спасательных и

неотложных аварийно-восстановительных работ на поврежденных объектах

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  отраслей  (подотраслей)  объектов  экономики | Коли-  чество  повреж-  денных  объектов  (единиц) | Виды работ | | Стоимость работ  (тыс. рублей) | | | Источники финансирования  (тыс. рублей) | | | Необходимые  денежные  средства  из резервного  фонда ЧС  (тыс. рублей) |
| аварийно-  спасательных | неотложных  аварийно-  восстано-  вительных | всего | аварийно-  спаса-  тельных | неотложных  аварийно-  восстанови-  тельных | за счет  предприятий,  организаций,  учреждений | из бюджета  органа  местного  самоуправ-  ления | вне-  бюд-  жетные  источ-  ники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Жилищный фонд |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Объекты  соцкультбыта |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Коммунальное  хозяйство |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Транспорт |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Связь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Промышленность |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Сельское хозяйство |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Всего по смете-заявке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей, в том числе за счет резервного фонда ЧС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Заместитель главы администрации муниципального образования,

курирующий объекты, подвергшиеся ЧС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

Руководитель финансового органа

администрации муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

Руководитель (специалист) отдела по делам ГОЧС

администрации муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 2

к Инструкции по перечню, содержанию, правилам оформления документов, обосновывающих размер запрашиваемых из резервного фонда по чрезвычайным ситуациям муниципального образования Сорочинский городской округ средств, учету

и отчетности об использовании выделенных средств

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

администрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Список граждан,

нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование чрезвычайной ситуации)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер семьи  (при наличии нескольких  проживающих семей) | Фамилия, имя,  отчество  гражданина | Адрес места  проживания  (регистрации) | Документ, удостоверяющий личность | | | Необходимые денежные средства из резервного фонда  по чрезвычайным ситуациям Оренбургской области  на ликвидацию чрезвычайной ситуации (тыс. рублей) |
| вид  документа | серия и  номер | кем и когда  выдан |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |

Заместитель руководителя администрации муниципального образования

(председатель КЧС и ОПБ муниципального образования) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

Руководитель (специалист) органа управления по делам ГОЧС

администрации муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

Руководитель органа УФМС России на территории Оренбургской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 3

к Инструкции по перечню, содержанию,

правилам оформления документов,

обосновывающих размер запрашиваемых из

резервного фонда по чрезвычайным ситуациям

муниципального образования Сорочинский городской

округ средств, учету и отчетности об использовании этих средств

Основные сведения о пострадавших объектах

о повреждении (разрушении) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(производственных зданий и сооружений, объектов социальной сферы и жилищно-коммунального

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

хозяйства, мостов, дорог)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и

материальном ущербе от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование чрезвычайной ситуации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  пострадавшего  здания  (сооружения),  его  ведомственная  принадлежность | Степень  повреждений  (разрушений)  (слабая,  средняя,  сильная) | Краткая  характеристика  повреждений | Согласно данным  бухгалтерского учета | | | Остаточная  стоимость  по  состоянию  на 20\_\_\_ г.  (тыс. рублей) | Сумма  ущерба  (тыс. рублей) | Страховое  возмещение  (тыс. рублей) |
| год  возведения | балансовая  стоимость  по  состоянию  на 20\_\_\_\_\_ г.  (тыс. рублей) | амортизация  по  состоянию  на 20\_\_\_\_ г.  (тыс. рублей) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: слабая степень повреждений (разрушений) зданий (сооружений) – разрушены (повреждены) до

30,0 процента кровли, оконных, дверных проемов;

средняя степень повреждений (разрушений) зданий (сооружений) – разрушены (повреждены) до 50,0 процента

кровли, оконных, дверных проемов, в стенах имеются трещины;

сильная степень повреждений (разрушений) зданий (сооружений) – разрушены и обрушены на 100,0 процента все

стены (крыша) и перекрытия, балки, колонны, ригеля (фермы могут сохраняться).

Руководитель предприятия, на балансе которого находится объект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия) (дата)

М.П.

Руководитель филиала ГУП Оренбургской области

«Областной центр инвентаризации и оценки недвижимости» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия) (дата)

М.П.

Руководитель страхового органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия) (дата)

М.П.

Приложение № 4

к Инструкции по перечню,

содержанию, правилам

оформления документов,

обосновывающих размер

запрашиваемых из резервного

фонда по чрезвычайным ситуациям

муниципального образования

Сорочинский городской округ средств,

учету и отчетности об использова-

нии выделенных средств

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( наименование муниципального образования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

М.П.

Акт

обследования объекта, поврежденного (разрушенного)

в результате чрезвычайной ситуации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование чрезвычайной ситуации, дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес объекта)

Наименование объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Собственник объекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характеристика объекта по конструктивным элементам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(размеры, материалы, год постройки, балансовая стоимость)

Характеристика повреждений (разрушений) по конструктивным элементам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(длина, ширина, высота (метров); площадь (кв. метров); объем (куб. метров)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма нанесенного ущерба \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тыс. рублей)

Комиссия в составе:

председатель комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности) (инициалы, фамилия) (подпись) (дата)

члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности) (инициалы, фамилия) (подпись) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности) (инициалы, фамилия) (подпись) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности) (инициалы, фамилия) (подпись) (дата)

Приложение № 5

к Инструкции по перечню,

содержанию, правилам оформления

документов, обосновывающих размер

запрашиваемых из резервного фонда

по чрезвычайным ситуациям

муниципального образования

Сорочинский городской округ средств,

учету и отчетности об использовании

выделенных средств

Форма ФЧС-2

ОТЧЕТ

об использовании средств резервного фонда

по чрезвычайным ситуациям муниципального образования

Сорочинский городской округ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Коды | |
|  |  |  | Форма № 2-ЧС | по ОКУД |  | |
| Учреждение, предприятие, организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  |  | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | по ОКПО |  | |
| (наименование учреждения, предприятия, организации) | | | |  |  | |
|  | | | |  |  | |
| на 01. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. | | | |  |  | |
|  | | | | Дата |  | |
| Периодичность: годовая, квартальная | | | | по ОКУД |  | |
| Единица измерения: рублей/тыс. рублей | | | | по СОЕИ | 0372 | 0373 |
| (ненужное зачеркнуть) | | | |  |  |  |
|  | | | |  |  |  |
| Исполнительно-распорядительный  орган местного самоуправления  муниципального образования Оренбургской  области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | по КВСР |  |  |
|  | | | | по КВСР |  |  |
| Раздел и подраздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | по КФСР |  |  |
| Целевая статья расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | по КЦСР |  |  |
| Вид расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | по КВР |  |  |
|  | | | | Контрольная сумма |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателей | Код  строки | Предусмотрено  решением  администрации Сорочинского городского округа | Выделено  средств | Кассовые  расходы | | Факти-  ческие расходы |
| всего | в том числе  наличными |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Расходы на ликвидацию  чрезвычайной ситуации –  всего,  в том числе для:  а) проведения аварийно-  спасательных работ при  ликвидации чрезвычайной  ситуации в соответствии с  перечнем, утвержденным  Правительством  Российской Федерации;  б) проведения  неотложных аварийно-  восстановительных работ  в соответствии с  перечнем, утвержденным  Правительством  Российской Федерации;  в) закупки, доставки и  кратковременного  хранения материальных  ресурсов для ликвидации  чрезвычайной ситуации, в  том числе для  первоочередного  жизнеобеспечения  пострадавших граждан;  г) проведения  мероприятий по  эвакуации населения из  зоны чрезвычайной  ситуации и его  возвращения в места  постоянного проживания;  д) развертывания и  содержания пунктов  временного размещения и  питания для  эвакуируемых граждан в  течение необходимого  срока, но не более месяца;  е) оказания единовремен-  ной материальной помощи  пострадавшим гражданам  в размере до 10 тыс. руб-  лей на человека; | 011  012  013  014  015  016 |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ж) возмещения расходов,  связанных с привлечением  сил и средств предприятий, учреждений,  организаций независимо  от их организационно-  правовой формы (далее –  организации), за исключе-  нием организаций,  уполномоченных на  выполнение работ,  оказание услуг в области  защиты населения и  территорий от чрезвы-  чайных ситуаций, для  проведения неотложных  мероприятий по подготов-  ке к локализации и  ликвидации чрезвычай-  ных ситуаций, а также  оценки ущерба;  з) оснащения сил,  непосредственно  участвующих в ликвида-  ции произошедшей  чрезвычайной ситуации;  и) восполнения запасов  материальных ресурсов,  выделенных в установлен-  ном порядке из резерва, предназначенного для ликвидации  чрезвычайных ситуаций | 017  018  019 |  |  |  |  |  |

Руководитель администрации

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия) (дата)

Руководитель

финансового органа администрации

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия) (дата)

М.П.