



Администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.04.2018 № 464-П

О внесении изменений в постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 15.01.2018 № 33-п «Об утверждении Положения по предоставлению субсидий из местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям»

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Решения Совета депутатов муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области № 369 от 28.12.2017 «Об утверждении Положения об оказании поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области», руководствуясь статьями 32, 35, 40 Устава муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области, во исполнение протеста Сорочинской межрайонной прокуратуры от 29.03.2018 № 7-1-2018, администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области постановляет:

1. Удовлетворить протест.
2. Внести в постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 15.01.2018 № 33-п «Об утверждении Положения по предоставлению субсидий из местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям» следующие изменения:
 - 2.1. Положение по предоставлению субсидий из местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям изложить в новой редакции согласно приложению № 1.
 - 2.2. Положение о конкурсной комиссии по отбору программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из местного бюджета изложить в новой редакции согласно приложению № 2.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования на Портале муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
Сорочинский городской округ

Т.П.Мелентьева

Разослано: в дело, Павловой Е.А., Отдел по экономике, Управление финансов, МКУ «ЦБ», членам комиссии, Вагановой Е.В., прокуратуре

Положение
по предоставлению субсидий из местного бюджета социально ориентированным
некоммерческим организациям

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящее Положение по предоставлению субсидий из местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок предоставления субсидий из местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - Субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных, соответствующему главному распорядителю бюджетных средств на соответствующие цели.

Предоставление Субсидий является финансовой поддержкой деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций Сорочинского городского округа Оренбургской области.

1.3. Размер средств, предоставляемых конкретной организации, на цели указанные в п. 1.4. настоящего Положения не может превышать 3%, утвержденных соответствующему главному распорядителю бюджетных средств.

1.4. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям на безвозмездной основе в целях финансового обеспечения затрат (возмещение затрат) уставной деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций по итогам проведения открытого конкурсного отбора программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций предусмотренным настоящим Положением, на основе решений конкурсной комиссии.

1.5. Основным принципом организации и проведения конкурса является создание равных условий конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций и их социально значимых программ (проектов).

1.6. Критериями отбора социально ориентированных некоммерческих организаций являются:

а) регистрация в качестве социально ориентированных некоммерческих организаций в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) осуществление на территории муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области в соответствии со своими учредительными документами деятельности, предусмотренной статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

1.7. Участниками конкурса не могут быть:

физические лица;

коммерческие организации;

государственные корпорации;

государственные компании;

политические партии;

государственные учреждения;

муниципальные учреждения;

общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;

некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии;

специализированные организации (далее - участник конкурса).

1.8. Субсидии предоставляются на реализацию программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций в рамках осуществления их уставной деятельности, соответствующей положениям статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Федеральный закон «О некоммерческих организациях»).

В целях настоящего Положения под программой (проектом) социально ориентированной некоммерческой организации понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам социально ориентированной некоммерческой организации и видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

Программы (проекты) социально ориентированных некоммерческих организаций, должны быть направлены на решение конкретных задач по одному или нескольким из следующих приоритетных направлений:

- а) профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства;
- б) повышение качества жизни людей пожилого возраста;
- в) социальная адаптация инвалидов и их семей;
- г) развитие дополнительного образования, научно-технического и художественного творчества, массового спорта, деятельности детей и молодежи в сфере краеведения и экологии;
- д) развитие межнационального сотрудничества;
- е) другие направления деятельности в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

1.9. Все вопросы, связанные с предоставлением Субсидий, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Организация предоставления субсидий осуществляется уполномоченным органом.

2.2. Уполномоченный орган:

- 1) обеспечивает работу конкурсной комиссии;
- 2) устанавливает сроки приема заявок на участие в конкурсе;
- 3) объявляет конкурс;
- 4) организует распространение информации о проведении конкурса, в том числе через средства массовой информации и сеть «Интернет»;
- 5) организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;
- 6) организует прием, регистрацию заявок на участие в конкурсе;
- 7) рассмотрение заявок на участие в конкурсе с привлечением экспертов;
- 8) обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе;
- 9) на основании решения конкурсной комиссии утверждает список победителей конкурса с указанием размеров предоставленных им субсидий;
- 10) обеспечивает заключение с победителями конкурса соглашения о предоставлении субсидий;
- 11) осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных субсидий;
- 12) устанавливает и организует оценку результативности и эффективности использования предоставленных субсидий.

2.3. Объявление о проведении конкурса размещается на сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» за 5 дней до начала срока приема заявок на участие в конкурсе и включает:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора конкурса;
- 2) реквизиты нормативного правового акта органа местного самоуправления о проведении конкурса;
- 3) дата, время, место начала и окончания подачи заявок на участие в конкурсе;
- 4) дата, время и место проведения конкурса;
- 5) предмет конкурса;
- 6) условия заключения соглашения на предоставление субсидии;
- 7) срок, в течение которого организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса;
- 8) указание на то, кто может являться участником конкурса;
- 9) указание на перечень документов, которые необходимо приложить к заявке;
- 10) место размещения конкурсной документации.

2.4. Срок приема заявок на участие в конкурсе не может быть менее двадцати одного дня.

2.5. Для участия в конкурсе необходимо представить в уполномоченный орган следующие документы:

- заявление установленной формы на печатном и электронном носителях (приложение № 1 к Положению);
- программу (проект) на печатном и электронном носителях по установленной форме, (приложению № 2 к Положению);
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о заявителе, выданную не ранее чем за полгода до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе;
- копию учредительных документов заявителя;
- копию отчетности, представленной заявителем в Министерство юстиции Российской Федерации (его территориальный орган) за предыдущий отчетный год.

2.6. Кроме документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Положения, соискатель может представить дополнительные документы и материалы о деятельности организации, в том числе информацию о ранее реализованных программы (проекта).

Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в конкурсе, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку. В противном случае включение в состав заявки на участие в конкурсе информации, содержащей персональные данные, не допускается.

2.7. Одна социально ориентированная некоммерческая организация может подать только одну заявку.

2.8. В течение срока приема заявок на участие в конкурсе уполномоченный орган организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

2.9. Заявка на участие в конкурсе представляется в уполномоченный орган непосредственно или направляется по почте.

При приеме заявки на участие в конкурсе работник уполномоченного органа регистрирует ее в журнале учета заявок на участие в конкурсе и выдает заявителю расписку в получении заявки с указанием перечня принятых документов, даты ее получения и присвоенного регистрационного номера.

При поступлении в уполномоченный орган заявки на участие в конкурсе, направленной по почте, она регистрируется в журнале учета заявок на участие в конкурсе, а расписка в получении заявки не составляется и не выдается.

Заявка на участие в конкурсе, поступившая в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается.

2.10. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в уполномоченный орган соответствующего обращения социально ориентированной некоммерческой организацией.

Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

2.11. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

2.12. Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов). После окончания срока приема заявок на участие в конкурсе дополнительная информация может быть представлена в состав заявки только по запросу уполномоченного органа (специализированной организации) или конкурсной комиссии.

2.13. Поданные на участие в конкурсе заявки проверяются уполномоченным органом на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением.

2.14. Заявитель, подавший заявку на участие в конкурсе, не допускается к участию в нем (не является участником конкурса), если:

заявитель не соответствует требованиям к участникам конкурса, установленным настоящим Положением;

заявителем представлено более одной заявки;

представленная заявителем заявка не соответствует требованиям, установленным настоящим Положением;

подготовленная заявителем заявка поступила в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок (в том числе по почте).

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе наличие в документах заявки описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.

2.15. Список заявителей, не допущенных к участию в конкурсе (за исключением заявителей, заявки которых поступили после окончания срока приема заявок), передается уполномоченным органом для утверждения в конкурсную комиссию.

Конкурсная комиссия утверждает список заявителей, не допущенных к участию в конкурсе, или вносит в него изменения. Заявители, исключенные конкурсной комиссией из указанного списка, допускаются к участию в конкурсе.

2.16. Заявки, представленные участниками конкурса с приложенными документами, рассматриваются конкурсной комиссией на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией.

2.17. Срок рассмотрения заявок с приложенными документами на участие в конкурсе не может превышать пять рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок.

2.18. На основании результатов рассмотрения заявок с приложенными документами на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе заявителя и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске такого заявителя к участию в конкурсе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

2.19. В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей участников конкурса, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию (в том числе документы), необходимую для оценки заявок по критериям, установленным настоящим Положением.

При возникновении в процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания специалистов для разъяснения таких вопросов.

2.20. В случае выявления несоответствия участника конкурса или поданной им заявки требованиям, установленным настоящим Положением, конкурсная комиссия не вправе определять такого участника победителем конкурса.

2.21. Протокол заседания конкурсной комиссии со списком победителей конкурса и размерами предоставляемых субсидий передается для утверждения в уполномоченный орган.

2.22. Итоги конкурса (список победителей конкурса с указанием размеров предоставляемых субсидий) размещаются на сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» в срок не более пяти дней со дня их утверждения.

2.23. Уполномоченный орган направляет уведомления заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, и уведомления участникам конкурса о результатах рассмотрения поданных ими заявок, с приложением выписки из протокола конкурсной комиссии.

2.24. Уполномоченный орган не возмещает заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, участникам и победителям конкурса никаких расходов, связанных с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсе и участием в конкурсе.

2.25. В случае полного отсутствия заявок или в случае принятия решения о несоответствии всех поступивших заявок перечню документов, установленному Положением, конкурс признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол конкурсной комиссии.

2.26. Уполномоченный орган по итогам рассмотрения документов, представленных конкурсной комиссией, в течение 5 календарных дней принимает нормативно правовой акт о предоставлении субсидии и заключают с победителями конкурса (далее – Получатель) соглашение по типовой форме, утвержденной приказом Управления финансов администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области при соблюдении следующих условий:

2.26.1. соответствие социально ориентированной некоммерческой организации требованиям к участникам конкурса, установленным настоящим Положением;

2.26.2. при включении Получателя в список победителей конкурса;

2.26.3. при наличии согласия Получателя на осуществление Администрацией Сорочинского городского округа Оренбургской области и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

2.26.4. не приобретения за счет полученных средств иностранной рапорты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных Положением;

2.26.5. обязательство социально ориентированной некоммерческой организации по финансированию программы (проекта) за счет средств из внебюджетных источников в размере не менее двадцати пяти процентов общей суммы расходов на реализацию программы (проекта).

В счет исполнения обязательства социально ориентированной некоммерческой организации по финансированию программы (проекта) за счет средств из внебюджетных источников засчитываются использованные на соответствующие цели денежные средства, иное имущество, имущественные права, а также безвозмездно полученные социально ориентированной некоммерческой организацией работы и услуги, труд добровольцев;

2.26.6. обязательство социально ориентированной некоммерческой организации вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

2.26.7. обязательство об обеспечении достижений значений показателей результативности, установленных в Соглашении.

2.26.8. у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения отсутствует:

- неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае если такое требование предусмотрено правовым актом);

- просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;
- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (в случае если такое требование предусмотрено правовым актом).

2.27. Если в течение установленного срока соглашение не заключено по вине Получателя субсидии, то он теряет право на ее получение.

2.28. Субсидия перечисляется на счета соответствующих социально ориентированных некоммерческих организаций, открытые в кредитных организациях или Управлении финансов администрации Сорочинского городского округа при предоставлении Получателем в администрацию Сорочинского городского округа заявки, утвержденной приложением к соглашению, выписки из протокола заседания конкурсной комиссии с приложением документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств Получателя, в целях финансового обеспечения которых предоставляется Субсидия.

2.29. Перечисление Субсидии осуществляется Управлением финансов администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем представления Администрацией Сорочинского городского округа Оренбургской области в установленном Управлением финансов администрации Сорочинского городского округа порядке платежных документов, необходимых для оплаты денежных обязательств Получателя и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств Получателя, в целях финансового обеспечения которых предоставляется Субсидия.

2.30. Предоставленные субсидии могут быть использованы только на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Положения.

2.31. За счет предоставленных субсидий социально ориентированные некоммерческие организации вправе осуществлять в соответствии с программами (проектами), следующие расходы на свое содержание и ведение уставной деятельности:

оплата труда;

оплата товаров, работ, услуг;

арендная плата;

уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

прочие расходы.

За счет предоставленных субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям запрещается осуществлять следующие расходы:

расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с программами (проектами), указанными в пункте 1.5, настоящего Положения;

расходы на поддержку политических партий и кампаний;

расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

расходы на фундаментальные научные исследования;

расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

уплата штрафов,

2.32. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидий.

Сроки использования субсидий могут определяться в соглашениях о предоставлении субсидий в индивидуальном порядке с учетом сроков реализации программ (проектов).

Сроки использования субсидий не ограничиваются финансовым годом, в котором предоставлены эти субсидии.

III. Требования к отчетности

Получатели субсидий представляют в уполномоченный орган отчеты об использовании субсидий по форме, установленной уполномоченным органом, в сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидий.

Сроки предоставления отчетности могут определяться в договорах о предоставлении субсидий в индивидуальном порядке с учетом сроков реализации программ(проектов).

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляет Администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области и орган муниципального финансового контроля.

4.2. В случае установления Администрацией Сорочинского городского округа Оренбургской области или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Положением, в том числе указания в документах, представленных Получателем недостоверных сведений, Администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области обязана направлять Получателю требование (уведомление) об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании (уведомлении).

4.3. Администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области имеет право приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления факта (ов) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Положением в том числе указания в документах, представленных Получателем недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее третьего рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении Субсидии.

4.4. Срок и порядок возврата субсидии, устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

Приложение № 1
к положению по предоставлению субсидий из
местного бюджета социально ориентированным
некоммерческим организациям

Заявление
на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для
предоставления субсидии

Полное и сокращенное наименование некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПД)	
Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в сети Интернет	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Численность работников	
Численность добровольцев	
Численность учредителей (участников, членов)	
Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией в предыдущем году, из них:	
взносы учредителей (участников, членов)	
гранты и пожертвования юридических лиц	
пожертвования физических лиц	
средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местного бюджета	
доход от целевого капитала	

Информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией

Информация о программе, представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций	
Наименование программы:	
Наименование органа управления некоммерческой организации, утвердившего программу	
Дата утверждения программы	
Сроки реализации программы	
Сроки реализации мероприятий программы, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия	
Общая сумма планируемых: расходов на реализацию программы	
Запрашиваемый размер субсидии	
Предполагаемая сумма софинансирования программы	

Краткое описание мероприятий программы, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

(наименование должности руководителя организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы) некоммерческой

« » 20 г. М.П.

Приложение № 2
к положению по предоставлению субсидий
из местного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям

ПАСПОРТ

программы (проекта) социально ориентированной некоммерческой организации

_____ (наименование программы)

Наименование органа управления некоммерческой организации, утвердившего программу	
Дата утверждения программы	
Сроки реализации программы	
Сроки реализации мероприятий программы, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию программы	
Запрашиваемый размер субсидии	
Предполагаемая сумма софинансирования программы	
Приоритетное направление поддержки социально ориентированной некоммерческой организации, которому соответствуют мероприятия программы	
Вид деятельности социально ориентированной некоммерческой организации, которому соответствуют мероприятия программы	

Цель программы

Задачи программы

Основные мероприятия программы

Непосредственные результаты программы

Ожидаемые конечные результаты программы

Краткое описание опыта некоммерческой организации по информационной, консультационной и методической поддержке деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций

Краткое описание кадрового потенциала некоммерческой организации

1. Цель программы должна обладать следующими свойствами:

- специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации программы);
- конкретность (не допускаются нечеткие формулировки, произвольное или неоднозначное толкование);
- измеримость (достижение цели можно проверить);
- достижимость (цель должна быть достижима за период реализации программы);
- релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым результатам реализации программы).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

2. Задачи программы определяют конечные результаты реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий в рамках достижения цели программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели. При постановке цели и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения (решения).

3. В разделе «Основные мероприятия программы» излагается характеристика основных мероприятий программы с указанием в соответствующих случаях планируемых мест и сроков их проведения, состава участников и (или) подходов к его определению, а также иные сведения о предусматриваемой программой деятельности.

Мероприятия программы должны быть логичными, взаимосвязанными, последовательными и достаточными для решения задач программы.

Также в этот раздел включается информация об участии в реализации программы других организаций (в том числе оказывающих содействие и привлекаемых в качестве соисполнителей отдельных мероприятий).

Если программу предполагается реализовывать в несколько этапов, приводится их описание, сроки осуществления и обоснование деления на этапы.

4. В разделе «Непосредственные результаты программы» излагается характеристика объема и качества реализации мероприятий, направленных на достижение конечного результата реализации программы.

5. В раздел «Ожидаемые конечные результаты реализации программы» должны включаться показатели, характеризующие конечные общественно значимые результаты реализации программы, Конечный результат – характеризуемое количественными и качественными показателями изменение состояния сферы реализации программы, которое отражает выгоды, полученные в результате предоставления субсидии из местного бюджета.

Используемые показатели должны соответствовать следующим требованиям:

- адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи);
- объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел);
- достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки);
- однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики).

6. В разделе «Краткое описание опыта некоммерческой организации по информационной, консультационной и методической поддержке деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций» описывается опыт по поддержке деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в указанных формах с подтверждением достигнутых результатов в указанной деятельности.

7. В разделе «Краткое описание кадрового потенциала некоммерческой организации» описывается квалификация штатных работников, совместителей или привлеченных специалистов, участвующих в реализации запланированных мероприятий.

Содержание приложений к программе (проекту), содержащих расчет затрат, должны быть максимально детализированы, обоснованы как в части взаимосвязи с мероприятиями программы, так и в части расчета их объема.

Положение о конкурсной комиссии по отбору проектов (программ) социально ориентированных некоммерческих организаций

1. Комиссия является коллегиальным органом. Число членов конкурсной комиссии не менее 7 человек.

2. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

2.1. Председатель комиссии организует работу комиссии, распределяет обязанности между заместителем, секретарем и членами комиссии.

2.2. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

2.3. Секретарь комиссии оповещает членов комиссии о времени и месте заседания комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии.

3. Деятельность комиссии

3.1. Члены комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в ее работе.

3.2. Формой работы комиссии является ее заседание.

3.3. По решению комиссии для предварительного рассмотрения конкурсной документации могут привлекаться представители общественности, профессионального сообщества, которые обладают правом совещательного голоса и не участвуют в оценивании программ (проектов).

3.4. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

3.5. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии или другой член конкурсной комиссии, председательствовавший на заседании конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии.

3.6. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании конкурсной комиссии. В протоколе заседания конкурсной комиссии указывается особое мнение членов конкурсной комиссии (при его наличии).

4. Рассмотрение и оценка программ (проектов), иных предоставленных документов включает в себя:

4.1. Рассмотрение программ (проектов), которое осуществляется в два этапа:

4.1.1. Предварительное рассмотрение программ (проектов) членами комиссии, в ходе которого каждый член комиссии оценивает по 6-балльной шкале представленные программы (проекты) и заполняет оценочную ведомость (приложение № 1 к настоящему Положению).

На основании оценочных ведомостей членов комиссии по каждой рассматриваемой программе (проекту) секретарь заполняет итоговую ведомость (приложение № 2 к настоящему Положению), в которой по показателям оценки выводится средний балл, а также итоговый балл в целом по каждой программе (проекту). Итоговые баллы по всем рассматриваемым программам (проектам) заносятся в сводную ведомость (приложение № 3 к настоящему Положению).

Предварительное рассмотрение - 1 рабочий день.

4.1.2. Рассмотрение на заседании комиссии программ (проектов), получивших максимальные баллы, по результатам предварительного рассмотрения. Рассмотрение – 1 рабочий день и подведение итогов.

4.2. В случае, если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Для целей настоящего Положения под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

4.3. Социально ориентированная некоммерческая организация, представитель которой является членом конкурсной комиссии, не может быть участником конкурса.

4.4. Решение об определении победителей конкурса и предложения о предоставлении субсидий и их размерах определяется путем открытого голосования и оформляются протоколом.

4.5. Член конкурсной комиссии вправе знакомиться с документами заявок на участие в конкурсе.

4.6. Член конкурсной комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с участниками конкурса.

4.7. Член конкурсной комиссии обязан соблюдать права авторов заявок на участие в конкурсе на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.8. Член комиссии в случае несогласия с решением комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу.

4.9. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня подведения итогов конкурса письменно извещает уполномоченный орган о предложениях по предоставлению субсидий, их размерах и возвращает рассмотренные проекты уполномоченному органу.