**Должностные обязанности сотрудника,**

**ответственного за профилактику коррупционных правонарушений**

В качестве лица, ответственного за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений:

Обеспечивает реализацию мероприятий:

- по надлежащему исполнению должностных обязанностей лицами, должности которых входят в перечень должностей с коррупционными рисками;

- по соблюдению всеми сотрудниками (*наименование МП/МУ*) норм антикоррупционнного законодательства, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D96C6323539BE1DEF26FC1C2BB098D59F4440A3A79EE123141A4F35A031ANBN) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими правовыми актами, положений Кодекса этики и служебного поведения сотрудников *(наименование МП/МУ).*

Организует правовое просвещение сотрудников (*наименование МП/МУ*) по вопросам противодействия коррупции.

Принимает меры по выявлению возможного возникновения конфликта интересов, а также устранению причин и условий, способствующих его возникновению.

Организует взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.

В качестве сотрудника муниципального предприятия/учреждения:

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляет работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

* принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;
* в письменной форме уведомляет работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только станет об этом известно.

Соблюдает требования к служебному поведению и положения Кодекса этики служебного поведения сотрудников *(наименование МП/МУ)*, утвержденного приказом (*наименование МП/МУ, номер, дата*).

Соблюдает иные нормы законодательства и локальных правовых актов по противодействию коррупции.

**Ответственность**

Несет ответственность за:

Нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения сотрудников *(наименование МП/МУ*), утвержденного приказом (*наименование МП/МУ, номер, дата*).

Иные нарушения действующего законодательства и локальных правовых актов по противодействию коррупции.